

城乡一体化示范区财政预决算领域政务公开事项标准目录

序号	公开事项		公开内容（要素）及要求	公开依据	五公开类别	内容要求	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项								全社会	特定群体	主动	依申请	县级	乡级
1	财政预算决算	政府预算	一般公共预算：①一般公共预算收入表。②一般公共预算支出表。③一般公共预算本级支出表。④一般公共预算本级基本支出表。⑤一般公共预算税收返还和转移支付表。⑥政府一般债务限额和余额情况表。 政府性基金预算：①政府性基金收入表。②政府性基金支出表。③本级政府性基金支出表。④政府性基金转移支付表。⑤政府专项债务限额和余额情况表。 国有资本经营预算：①国有资本经营预算收入表。②国有资本经营预算支出表。③本级国有资本经营预算支出表。④对下安排转移支付的应当公开国有资本经营预算转移支付表。 社会保险基金预算：①社会保险基金收入表。②社会保险基金支出表。 地方一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。本级一般公共预算基本支出应当公开到经济性质分类款级科目，专项转移支付应当分地区、分项目公开。 对财政转移支付安排、举借政府债务等重要事项进行解释、说明，并公开重大政策和重点项目等绩效目标。 地方本级汇总的一般公共预算“三公”经费，包括预算总额，以及“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”（区分“公务用车购置费”“公务用车运行费”两项）、“公务接待费”分项数额，并对增减变化情况进行说明。 地方政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息，包括：①随同预算公开上一年度本地区、本级及所属单位地方政府债务限额及余额（或余额预计执行数），以及本地区和本级以上一年度地方政府债券（含再融资债券）发行及还本付息额（或预计执行数）、本年度地方政府债券还本付息预算数等；②随同调整预算公开当年本地区及本级地方政府债务限额、本级新增地方政府债券资金使用安排等。	《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财政部关于印发<地方政府预决算公开操作规程的通知>》（财预〔2016〕143号）、《财政部关于印发<地方政府债务信息公开办法（试行）>的通知》（财预〔2018〕209号）等法律法规和文件规定	决策公开 执行公开 管理公开 服务公开 结果公开	1.出台文件：名称、发布机构、文号、发文日期、正文； 2.部署会议：主题、参会单位、时间、地点、会议记录； 3.政策解读：文字或图解均可； 4.规划计划：发展规划或工作计划。 1.政策宣传； 2.工作进展：周报、月报、通报、工作台账等； 3.督查情况：时间、主题、人员、对象、内容、结果； 4.审计情况：单位、文号、项目、对象、内容、结果； 1.机构领导：姓名、职务、职责、办公地址、联系电话； 2.机构概况：名称、地址、联系方式、值班电话、工作时间、网址、咨询投诉渠道、组织架构、机构职能等； 3.权责清单目录。 权力及公共服务公开事项清单（17个要素）：实施主体、项目名称、项目性质、服务对象、法律依据、审批程序、审批条件、申请材料、受理地址、办公时间、办结时限、收费标准、收费依据、主管科室、监管部门、咨询途径、监督投诉途径。 1.工作报告； 2.工作总结会议：主题、时间、地点、参会人员、会议记录； 3.事项办理结果：相关证明材料，要求清晰明确；	区党工委 会批准后 20日内	区财政局	区管委会 政府网站	√	√	县级	乡级		

序号	公开事项		公开内容（要素）及要求	公开依据	五公开类别	内容要求	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级										
	一级事项	二级事项								全社会	特定群体	主动	依申请	县级	乡级									
2	财政预算决算	政府决算	一般公共预算：①一般公共预算收入表。②一般公共预算支出表。③一般公共预算本级支出表。④一般公共预算本级基本支出表。⑤一般公共预算税收返还和转移支付表。⑥政府一般债务限额和余额情况表。	《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财政部关于印发<地方政府债务信息公开操作规程的通知>》（财预〔2016〕143号）、《财政部关于印发<地方政府债务信息公开办法（试行）>的通知》（财预〔2018〕209号）等法律法规和文件规定	决策公开	1.出台文件：名称、发布机构、文号、发文日期、正文； 2.部署会议：主题、参会单位、时间、地点、会议记录； 3.政策解读：文字或图解均可； 4.规划计划：发展规划或工作计划。	区党工委会批准后20日内	区财政局	区管委会政府网站	√	√	√	√	√	√									
			政府性基金预算：①政府性基金收入表。②政府性基金支出表。③本级政府性基金支出表。④政府性基金转移支付表。⑤政府专项债务限额和余额情况表。			1.政策宣传； 2.工作进展：周报、月报、通报、工作台账等； 3.督查情况：时间、主题、人员、对象、内容、结果； 4.审计情况：单位、文号、项目、对象、内容、结果；																		
			国有资本经营预算：①国有资本经营预算收入表。②国有资本经营预算支出表。③本级国有资本经营预算支出表。④对下安排转移支付的应当公开国有资本经营预算转移支付表。			1.机构领导：姓名、职务、职责、办公地址、联系电话； 2.机构概况：名称、地址、联系方式、值班电话、工作时间、网址、咨询投诉渠道、组织架构、机构职能等； 3.权责清单目录。																		
			社会保险基金预算：①社会保险基金收入表。②社会保险基金支出表。			权力及公共服务公开事项清单(17个要素)：实施主体、项目名称、项目性质、服务对象、法律依据、审批程序、审批条件、申请材料、受理地址、办公时间、办结时限、收费标准、收费依据、主管科室、监管部门、咨询途径、监督投诉途径。																		
			地方一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。本级一般公共预算基本支出应当公开到经济性质分类款级科目，专项转移支付应当分地区、分项目公开。		服务公开	1.工作报告； 2.工作总结会议：主题、时间、地点、参会人员、会议记录； 3.事项办理结果：相关证明材料，要求清晰明确；																		
			对财政转移支付安排、举借政府债务、预算绩效工作开展情况等重要事项进行解释、说明，并公开重大政策和重点项目绩效执行结果。																					
			地方本级汇总的一般公共预算“三公”经费，包括预算总额，以及“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”（区分“公务用车购置费”“公务用车运行费”两项）“公务接待费”分项数额，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。		结果公开																			
			地方政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息，包括：上年末本地区、本级及所属单位地方政府债务限额、余额决算数，地方政府债券发行、还本付息决算数，以及债券资金使用安排等。																					
			没有数据的表格应当列出空表并说明。																					

序号	公开事项		公开内容（要素）及要求	公开依据	五公开类别	内容要求	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项								全社会	特定群体	主动	依申请	县级	乡级
3	财政预算决算	部门预算	收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。	《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财政部关于印发<地方预决算公开操作规程的通知>》（财预〔2016〕143号）等法律法规和文件规定	决策公开	1.出台文件：名称、发布机构、文号、发文日期、正文； 2.部署会议：主题、参会单位、时间、地点、会议记录； 3.政策解读：文字或图解均可； 4.规划计划：发展规划或工作计划。	区财政局批复后20日内	各预算部门	区管委会政府网站	√	√	√	√	√	√
			财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。		执行公开	1.政策宣传； 2.工作进展：周报、月报、通报、工作台账等； 3.督查情况：时间、主题、人员、对象、内容、结果； 4.审计情况：单位、文号、项目、对象、内容、结果；									
			一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。		管理公开	1.机构领导：姓名、职务、职责、办公地址、联系电话； 2.机构概况：名称、地址、联系方式、值班电话、工作时间、网址、咨询投诉渠道、组织架构、机构职能等； 3.权责清单目录。									
			一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。		服务公开	权力及公共服务公开事项清单(17个要素)：实施主体、项目名称、项目性质、服务对象、法律依据、审批程序、审批条件、申请材料、受理地址、办公时间、办结时限、收费标准、收费依据、主管科室、监管部门、咨询途径、监督投诉途径。									
			本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。		结果公开	1.工作报告； 2.工作总结会议：主题、时间、地点、参会人员、会议记录； 3.事项办理结果：相关证明材料，要求清晰明确；									
			没有数据的表格应当列出空表并说明。												

序号	公开事项		公开内容（要素）及要求	公开依据	五公开类别	内容要求	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项								全社会	特定群体	主动	依申请	县级	乡级
4	财政预算决算	部门决算	收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。	《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财政部关于印发<地方预决算公开操作规程的通知>》（财预〔2016〕143号）等法律法规和文件规定	决策公开	1.出台文件：名称、发布机构、文号、发文日期、正文； 2.部署会议：主题、参会单位、时间、地点、会议记录； 3.政策解读：文字或图解均可； 4.规划计划：发展规划或工作计划。	区财政局批复后20日内	各预算部门	区管委会 政府网站	√	√	√	√	√	√
			财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。		执行公开	1.政策宣传； 2.工作进展：周报、月报、通报、工作台账等； 3.督查情况：时间、主题、人员、对象、内容、结果； 4.审计情况：单位、文号、项目、对象、内容、结果；									
			一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。		管理公开	1.机构领导：姓名、职务、职责、办公地址、联系电话； 2.机构概况：名称、地址、联系方式、值班电话、工作时间、网址、咨询投诉渠道、组织架构、机构职能等； 3.权责清单目录。									
			一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。		服务公开	权力及公共服务公开事项清单(17个要素)：实施主体、项目名称、项目性质、服务对象、法律依据、审批程序、审批条件、申请材料、受理地址、办公时间、办结时限、收费标准、收费依据、主管科室、监管部门、咨询途径、监督投诉途径。									
			本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购支出总金额，货物、工程、服务的采购金额，授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额的比重）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、绩效评价结果等情况。		结果公开	1.工作报告； 2.工作总结会议：主题、时间、地点、参会人员、会议记录； 3.事项办理结果：相关证明材料，要求清晰明确；									
			没有数据的表格应当列出空表并说明。												