

2023 年平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心 部门预算公开

目 录

第一部分 平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心 部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

第二部分 平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心2023 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心 2023 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金支出预算表

十、项目支出预算表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标表

十三、国有资本经营预算情况表

十四、政府采购汇总表

第一部分

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心概况

一、平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心主要职责

（一）负责宣传贯彻执行国家、省政府有关国土资源管理的方针、政策和法律法规；贯彻执行国家、省有关国土资源管理的技术标准、规程、规范和办法；贯彻落实国家耕地特殊保护政策。

（二）负责辖区建设用地农用地专用、征收，组织报批工作；组织国有土地使用权出让，作价出资、转让、租赁、交易、授权经营等工作；实施统一供地，实现土地增值、升值。

（三）负责组织检测、防止地质灾害，依法管理水文地质、工程地质、环境地质勘查工作；监测、监督防止地下水的过量开采与污染，保护地质环境。

（四）负责组织土地资源调查，土地统计和动态监测；地籍调查，土地确权，土地定级和登记工作。

（五）负责国土资源违法案件和信访案件的查处工作。

（六）负责市局交办的其他工作任务。

二、平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心所属预算部门构成情况

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心部门预算仅包含本级预算，无所属单位预算。

本单位本级预算包括办公室、工会财务统计科、规划科、用地管理科、征地拆迁科、耕保科、土地利用科、地籍管理科、信访办公室、监察室、执法队等科室的预算。

第二部分

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心

2023 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心 2023 年收入总计 240.00 万元，支出总计 240.00 万元，与 2022 年预算相比，收入增加 0 万元，增长 0%。主要原因：我单位本年度预算与上年度无增减变化；支出增加 0 万元，增长 0%。主要原因：我单位本年度预算与上年度无增减变化。

二、收入预算总体情况说明

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心 2023 年收入合计 240.00 万元，其中：一般公共预算 240.00 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元；国有资本经营预算 0 万元；财政专户管理资金收入 0 万元；事业收入 0 万元；事业单位经营收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心 2023 年支出合计 240.00 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 240.00 万元，占 100.00%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心 2023 年一般公共预算收支预算 240.00 万元，政府性基金收支预算 0

万元。与 2022 年相比，一般公共预算收支预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因：我单位本年度预算与上年度无增减变化；政府性基金收支预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因：无政府性基金收支预算。

五、一般公共预算支出情况说明

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心 2023 年一般公共预算支出年初预算 240.00 万元。其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 240.00 万元，占 100.00%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心 2023 年一般公共预算基本支出年初预算为 0 万元。其中：人员经费支出 0 万元，占 0%；公用经费支出 0 万元，占 0%。

七、“三公”经费支出情况说明

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心 2023 年“三公”经费预算为 0 万元。2023 年“三公”经费支出预算数比 2022 年增加 0 万元，增长 0%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2022 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因：无因公出国（境）费。

（二）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2022 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因：无公务接待费预算。

（三）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。比 2022 年增加 0 万元，增长 0%，主要原因：我单位无公务用车运行维护费预算；公务用车购置费 0 万元，比 2022 年增加 0 万元，增长 0%，主要原因：我单位无公务用车购置费预算。

八、政府性基金预算支出情况说明

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心 2023 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明（以下情况金额为0的，仍需进行情况说明）

（一）机关运行经费支出情况

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心2023年机关运行经费支出预算0万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，2022年增加0万元，增长0%，主要原因：我单位本年度预算与上年度无增减变化。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排12.00万元，其中：政府采购货物预算2.00万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算10.00万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位2023年预算项目均按要求编制了绩效目标，从

项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2022年期末，我单位共有车辆3辆，其中：一般公务用车3辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心2023年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费

两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心

2023 年度部门预算表

2023 年部门收支预算表

部门名称：平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	240.00	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	240.00	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	240.00

		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	240.00	本 年 支 出 合 计	240.00
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	240.00	支 出 总 计	240.00

2023 年部门支出预算表

部门名称：平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利 支出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支 出					
				合计	240.00					240.00	240.00	
			112001	平顶山市自然资源和规划局 示范区服务中心	240.00					240.00	240.00	
220	01	01		行政运行	240.00					240.00	240.00	

2023 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心

单位：万元

收入		支出					
项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	240.00	一、本年支出	240.00	240.00	240.00		
（一）一般公共预算拨款	240.00	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	240.00	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					

		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	240.00	240.00	240.00		
		(二十一) 住房保障支出					
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	240.00	支出合计	240.00	240.00	240.00		

2023 年一般公共预算支出预算表

部门名称：平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家 庭的补助	商品和服 务支出	资本性支出		
				合计	240.00					240.00	240.00	
			112001	平顶山市自然资源和规划 局示范区服务中心	240.00					240.00	240.00	
220	01	01		行政运行	240.00					240.00	240.00	

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2023 年一般公共预算基本支出表

单位名称：平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计						

310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	4.00	4.00	4.00								
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	5.00	5.00	5.00								
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	10.00	10.00	10.00								
302	02	印刷费	502	01	办公经费	10.00	10.00	10.00								
302	16	培训费	502	03	培训费	8.00	8.00	8.00								
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	32.00	32.00	32.00								
301	06	伙食补助费	501	99	其他工资福利支出	6.00	6.00	6.00								

2023 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2023 年项目支出预算表

部门名称：平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			240.00	240.00							
	112001	平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心	240.00	240.00							
其他运转类	2023 年日常经费	平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心	240.00	240.00							

本级部门(单位)整体绩效目标表
(2023 年度)

部门（单位）名称		平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心	
年度履职目标	1. 以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查等现有成果，开展示范区范围内自然资源统一确权登记工作。 2. 下达示范区土地利用年度指标和示范区规划发展需要确定征收位置、范围、面积、调查、测量，形成土地勘测定界技术报告书。 3. 按照党中央的国务院的同意部署，扎实开展清查整治工作，顺利完成清查整治任务。 4. 全面了解我区存量建设用地现状，有效盘活，有序开发，提升土地要素保障能力和资源集约集约利用水平，开展存量土地核查工作等。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	产业集聚区土地开发利用情况调查评价	产业集聚区管辖范围内的土地利用状况，重点摸清园区内存量建设用地、低效用地底数	
	集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作	在已有工作基础上,全面更新汇交集体土地所有权确权登记成果。	
	示范区范围内（城镇、乡村）社区生活圈规划	为了有效传导市级国土空间规划的各项管控要求,指导和衔接未来城镇开发边界内用地的控制性详细规划、城镇开发边界外村庄分类和布局规划、村庄规划以及其他各专项规划的编制工作，应尽早着手组织编制示范区范围内城镇及乡村生活圈规划。规定各级社区生活圈的配置层级、服务要素、布局指引、环境提升，以及差异引导和实施要求等技术指引内容。	
	年度变更调查工作	根据 2022 年度全国国土变更调查实施方案的要求，对比上年度变更调查数据，对“历史遗留废弃矿山生态修复范围”、“耕地卫片监督图斑”、“上一年度跟踪图斑”和“林草湿监测数据”的数据对比，自主提取图斑，并根据情况适时开展日常变更调查	
预算情况	部门预算总额（万元）	240.00	
	1、资金来源：（1）政府预算资金	240.00	
	（2）财政专户管理资金		

	(3) 单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出			
	(2) 项目支出		240.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	100%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤30%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。

		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。

		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序 and 规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	产业集聚区土地开发利用情况调查评价工作任务完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。

		集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作任务完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况
		示范区范围内（城镇、乡村）社区生活圈规划工作任务完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况
		年度变更调查工作任务完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。
	履职目标实现	开展示范区范围内自然资源统一确权登记工作目标实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。
		下达示范区土地利用年度指标和示范区规划发展需要确定征收工作目标实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。
		开展清查整治工作目标实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。
		提升土地要素保障能力和资源集约集约利用水平目标实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。
	效益指标	履职效益	提升	反映部门履职对经济社会反映会发展等所带来的直接或间接影响。
			保障	反映部门履职对经济社会反映会发展等所带来的直接或间接影响。
		满意度	≥90%	反映服务对象的满意度。
			≥90%	反映上级部门的满意度。

预算 12 表

2023 年度本级部门预算项目绩效目标表

部门名称：平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心

单位编码(项目编码)	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
112		240.00	240.00										
112001	平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心	240.00	240.00										
410492230000000002010	2023 年日常经费	240.00	240.00			总成本	≤240万元	办公用品采购次数	≥3 次	对日常工作正常开展的保障程度	保障	工作人员满意度	≥90%
								发放工资人数	17 人	提高履职能力及工作效率	提高		
								公务用车维修维护数量	7 辆				
								采购合格率	100%				
								公车故障修复率	≥95%				
								工资发放合规性	合规				
								人员缴纳社保比率	100%				

								采购及时率	及时				
								人员工资发放及时性	及时				
								车辆维保及时性	及时				
								社保缴纳及时性	及时				

政府采购汇总表

部门名称:平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心

单位: 万元

				采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
科目编码			单位名称						
类	款	项							
220	01	01	平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心	服务	印刷费	批	0. 01	1000	10. 00
220	01	01	平顶山市自然资源和规划局示范区服务中心	货物	电脑	个	0. 50	4	2. 00
			合计						12. 00