

2022 年平顶山市城乡一体化示范区 综合办公室预算公开

目录

第一部分 示范区综合办公室基本概况

一、主要职能

二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 示范区综合办公室 2022 年度部门预算情况

说明

第三部分 名词解释

附件：示范区综合办公室 2022 年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

示范区综合办公室基本概况

一、主要职能

平顶山市城乡一体化示范区综合办公室是对市委、市政府重大工作部署贯彻落实情况进行督促检查；负责示范区党工委、管委会的会务工作；做好管委会重大活动与日常工作的协调、组织、服务。协助领导处理政务；承办公文处理、机要保密、文书档案、党务政务、政策研究、会务组织、外事接待、信访稳定、对外宣传和信息工作，负责机关财务和后勤管理工作。负责办理党工委、管委会领导交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

城乡一体化示范区综合办公室 2022 年部门预算包含本级预算在内的汇总预算。内设机构包含：

- （1）机关服务中心
- （2）热线办公室（挂应急办公室牌子）
- （3）档案管理办公室

城乡一体化示范区综合办公室隶属于示范区管委会，经费实行财政全额预算管理，单位编制 45 人，单位实有 44 人。在职 43 人，退休 1 人。

第二部分

示范区综合办公室 2022 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

综合办公室 2022 年收、支总计均为 1101.21 万元，与上年相比，收、支总计均减少 47.12 万元，下降 4.10%。主要原因：厉行节约，压缩支出。

二、收入预算总体情况说明

综合办公室 2022 年收入预算 1101.21 万元，其中：一般公共预算 1101.21 万元；政府性基金收入 0.00 万元；专户管理的教育收费 0.00 万元。

三、支出预算总体情况说明

综合办公室 2022 年支出预算 1101.21 万元，其中：基本支出 679.24 万元，占 61.68%；项目支出 421.97 万元，占 38.32%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

综合办公室 2022 年一般公共预算收支预算 1101.21 万元，与 2021 年相比，一般公共预算收支预算减少 47.12 万元，下降 4.10%，主要原因：厉行节约，压缩支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

综合办公室 2022 年一般公共预算支出年初预算为 1101.21 万元。其中：基本支出 679.24 万元,占 61.68%；项目支出 421.97 万元，占 38.32%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

综合办公室 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 679.24 万元。其中：人员经费支出 593.29 万元，占 87.35%；公用经费支出 85.95 万元，占 12.65%。

七、“三公”经费支出情况说明

综合办公室 2022 年“三公”经费公共预算 57.67 万元，2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年减少 23.08 万元。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与上年持平。

（二）公务接待费 42.28 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费 15.39 万元，其中，公务用车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 15.39 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与上年持平。公务用车运行维护费预算数比 2021 年减少 23.08 万元，主要原因：落实公车改革政策、公务用车减少

，车辆已按规定报废拍卖。

八、政府性基金预算支出情况说明

综合办公室2022年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费预算

2022年，机关运行经费支出预算85.95万元，主要用于办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、水、电、暖、物业管理等运行维护费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排97.6万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算97.6万元。

（三）绩效目标设置情况

2022年，我单位按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2021年期末，我单位共有车辆6辆，其中：一般公务用车6辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值

100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位 2022 年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费

两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

示范区综合办公室 2022 年部门预算表

2022年部门收支预算表

部门名称：平顶山市城乡一体化示范区综合办公室

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1101.21	一、一般公共服务	974.16
其中：财政拨款	1101.21	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	50.66
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	40.79
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	35.60
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	1101.21	本 年 支 出 合 计	1101.21
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	1101.21	支 出 总 计	1101.21

预算02表																			
2022年部门收入预算表																			
部门名称:	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室																		单位: 万元
部门(单位)代码	部门(单位)名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中: 财政拨款														
	合计	1101.21	1101.21	1101.21	1101.21														
101	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	1101.21	1101.21	1101.21	1101.21														
101001	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	1101.21	1101.21	1101.21	1101.21														

2022年部门支出预算表

部门名称：平顶山市城乡一体化示范区综合办公室

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	1101.21	679.24	590.75	2.53	85.95		421.97	421.97	
			101	平顶山市城乡一体化示范区 综合办公室	1101.21	679.24	590.75	2.53	85.95		421.97	421.97	
201	3	1		行政运行	552.19		466.24		85.95				
201	3	2		一般行政管理事务	421.97						421.97	421.97	
208	5	1		行政单位离退休	2.53			2.53					
208	5	5		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	47.46		47.46						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.66		0.66						
210	11	1		行政单位医疗	21.95		21.95						
210	11	3		公务员医疗补助	17.80		17.80						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	1.04		1.04						
221	2	1		住房公积金	35.60		35.60						

预算04表							
2022年财政拨款收支总体情况表							
部门名称：		平顶山市城乡一体化示范区综合办公室					单位：万元
收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1101.21	一、本年支出	1101.21	1101.21	1101.21		
（一）一般公共预算拨款	1101.21	（一）一般公共服务支出	974.16	974.16	974.16		
其中：财政拨款	1101.21	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	50.66	50.66	50.66		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	40.79	40.79	40.79		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	35.60	35.60	35.60		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	1101.21	支出合计	1101.21	1101.21	1101.21		

预算05表												
2022年一般公共预算支出预算表												
部门名称：			平顶山市城乡一体化示范区综合办公室									单位：万元
科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
			工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计	1101.21	679.24	590.75	2.53	85.95	421.97	421.97	
			101.00	平顶山市城乡一体化示范区 综合办公室	1101.21	679.24	590.75	2.53	85.95	421.97	421.97	
201	3	1		行政运行	552.19	552.19	466.24		85.95			
201	3	2		一般行政管理事务	421.97					421.97	421.97	
208	5	1		行政单位离退休	2.53	2.53		2.53				
208	5	5		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	47.46	47.46	47.46					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.66	0.66	0.66					
210	11	1		行政单位医疗	21.95	21.95	21.95					
210	11	3		公务员医疗补助	17.80	17.80	17.80					
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	1.04	1.04	1.04					
221	2	1		住房公积金	35.60	35.60	35.60					

预算06表						
一般公共预算基本支出表						
部门名称：		平顶山市城乡一体化示范区综合办公室				单位：万元
部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				679.24	593.29	85.95
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	195.08	195.08	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	120.65	120.65	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	150.51	150.51	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	15.39		15.39
30228	工会经费	50201	办公经费	5.93		5.93
30229	福利费	50201	办公经费	7.42		7.42
30207	邮电费	50201	办公经费	5.34		5.34
30239	其他交通费用	50201	办公经费	38.30		38.30
30201	办公费	50201	办公经费	11.29		11.29
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2.28		2.28
30302	退休费	50905	离退休费	2.53	2.53	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	47.46	47.46	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.70	1.70	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	21.95	21.95	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	17.80	17.80	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	35.60	35.60	

预算07表

2022年支出经济分类汇总表

部门名称：		平顶山市城乡一体化示范区综合办公室													单位：万元		
部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				1101.21	1101.21	1101.21									
101		平顶山市城乡一体化示范区综合办公室				1101.21	1101.21	1101.21									
301	1		501	1	工资奖金津补贴	195.08	195.08	195.08									
	2		501	1	工资奖金津补贴	120.65	120.65	120.65									
	3		501	1	工资奖金津补贴	150.51	150.51	150.51									
302	31		502	8	公务用车运行维护费	15.39	15.39	15.39									
302	28		502	1	办公经费	5.93	5.93	5.93									
	29		502	1	办公经费	7.42	7.42	7.42									
	7		502	1	办公经费	30.34	30.34	30.34									
	39		502	1	办公经费	38.30	38.30	38.30									
	1		502	1	办公经费	11.29	11.29	11.29									
	9		502	1	办公经费	58.00	58.00	58.00									
	5		502	1	办公经费	8.00	8.00	8.00									
	6		502	1	办公经费	72.00	72.00	72.00									
	11		502	1	办公经费	12.00	12.00	12.00									
302	17		502	6	公务接待费	42.28	42.28	42.28									
302	26		502	5	委托业务费	106.97	106.97	106.97									
	27		502	5	委托业务费	8.00	8.00	8.00									
302	13		502	9	维修（护）费	50.00	50.00	50.00									
303	99		509	99	其他对个人和家庭补助	42.00	42.00	42.00									
303	2		509	5	离退休费	2.53	2.53	2.53									
301	8		501	2	社会保障缴费	47.46	47.46	47.46									
	12		501	2	社会保障缴费	1.70	1.70	1.70									
	10		501	2	社会保障缴费	21.95	21.95	21.95									
	11		501	2	社会保障缴费	17.80	17.80	17.80									
301	13		501	3	住房公积金	35.60	35.60	35.60									

预算08表					
2022年一般公共预算“三公”经费预算表					
部门名称:	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室				单位: 万元
“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
57.67		15.39		15.39	42.28
注: 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定, “三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费, 指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费, 指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出, 公务用车指用于履行公务的机动车辆, 包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。(3)公务接待费, 指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。					

预算09表													
2022年政府性基金支出预算表													
部门名称：		平顶山市城乡一体化示范区综合办公室										单位：万元	
科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服 务支出	资本性支出			
				合计									

预算10表											
项目支出预算表											
部门名称：	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室										单位：万元
类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			421.97	421.97							
	101	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	421.97	421.97							
其他运转类	花卉租赁	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	3.00	3.00							
其他运转类	物业管理费	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	55.00	55.00							
其他运转类	餐厅承包费	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	84.60	84.60							
其他运转类	公务接待	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	40.00	40.00							
其他运转类	维修维护费	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	50.00	50.00							
其他运转类	档案加工整理费	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	8.00	8.00							
其他运转类	电话网络费	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	25.00	25.00							
其他运转类	水费	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	8.00	8.00							
其他运转类	保安费	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	64.37	64.37							
其他运转类	电费	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	72.00	72.00							
其他运转类	差旅费	平顶山市城乡一体化示范区综合办公室	12.00	12.00							

本级部门(单位)整体绩效目标表					预算11表
(2022年度)					
部门(单位)名称		平顶山市城乡一体化示范区综合办公室			
年度履职目标	负责工委、管委会日常事务的综合协调工作；承办公文处理、机要保密、文书档案、党务政务、政策研究、会务组织、外事接待、信访稳定、对外宣传和信息工作，负责机关财务和后勤保障管理工作，搞好“三服务”，完成领导交办的各项工作任务，为领导班子当好参谋助手，使各项工作再上新台阶。				
年度主要任务	任务名称		主要内容		
	搞好后勤服务		保障各单位的用水用电、通讯网络、物业卫生、安全保障等工作		
	职工就餐		保障机关餐厅的职工就餐及加班接待等工作		
	车辆管理		保障公务用车安全及工作出差等费用		
预算情况	部门预算总额(万元)		1101.21		
	1、资金来源：(1)政府预算资金		1101.21		
	(2)财政专户管理资金				
	(3)单位资金				
	2、资金结构：(1)基本支出		679.24		
	(2)项目支出		421.97		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。	
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。	
		预算执行率	100%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	
		预算调整率	≤5%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数×100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100%	
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。	
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。	
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。	
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。	
		绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%
			绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%
			绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%
			部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%
			评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数×100%
产出指标	重点工作任务完成	后勤保障电话网络	≥450台		
		后勤保障水费数量	≥30700吨		
		后勤保障电费数量	≥1300000度		
	履职目标实现	后勤保障用电完成率	≥99%		
		后勤保障电话网络完成率	≥99%		
效益指标	履职效益	后勤保障用水完成率	≥99%		
		社会效益	明显提升		
		后勤保障	明显提升		
	满意度	办会办公办事工作效率	明显提升		
		各单位满意度	≥90%		
		职工的满意度	≥90%		

2022年度部门预算项目绩效目标表														预算12表
部门名称:		平顶山市城乡一体化示范区综合办公室												
单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标								
		资金总额	政府预算 资金	财政专户 管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标		
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	
101		421.97	421.97											
101001	平顶山市城 乡一体化示 范区综合办 公室	421.97	421.97											
410492220000000000000000	水费	8.00	8.00			供水费用	2.6元/吨	供水数量	>30700吨	保障供水正常使用	有效保障	各单位满意度	>85%	
								重大断水次数	<3次					
								保障单位	45家					
								资金支付准确率	95%					
								资金支付完成时间	<3个工作日					
410492220000000000000000	电费	72.00	72.00			供电费用	0.55元/度	用电数量	>130万度	保障供电正常运转	有效保障	各单位满意度	>85%	
								重大断电次数	<3次					
								保障单位	50家					
								资金支付准确率	95%					
								资金支付完成时间	<3个工作日					
410492220000000000000000	保安费	64.37	64.37			保安人员均工资	2682元/月	保安人员达标率	100%	保障院内安全	有效保障	各单位满意度	>85%	
								安全事故发生次数	0次			保安公司满意度	>85%	
								资金支付准确率	100%					
								资金支付完成时间	<3个工作日					
								保安人员数量	20人					
410492220000000000000000	餐厅承包费	84.60	84.60			服务人员的工资	2958元/月	就餐接待人数	>45000人	提高职工就餐质量	明显提升	各单位满意度	>80%	
						职工就餐补助费	35000元/	资金支付准确率	100%			服务人员满意度	>80%	
								服务人员数量	12人					
								服务人员达标率	100%					
								资金支付完成时间	<5个工作日					
410492220000000000000000	差旅费	12.00	12.00			车辆过路费	<2万元	出差人数	>20人	保障工作正常开展	有效保障	出差人员满意度	>90%	
						住宿	<3万元	资金支付完成时间	<5个工作日					
						补助及其他	<3万元	出差次数	>30次					
						车辆加油	<4万元	资金支付准确率	100%					
410492220000000000000000	档案加工整 理费	8.00	8.00			档案数字化加工费	<4万元	档案扫描数量	>35000页	提高档案工作效率	明显提高	各单位满意度	>80%	
						档案加工整理等费用	<4万元	档案整理规范性	100%			档案加工单位满	>80%	
								档案整理数量	>5000件					
								资金支付完成时间	<5个工作日					
410492220000000000000000	电话网络费	25.00	25.00			电话费	11200元/	电话数量	>450台	提高工作办公效益	明显提高	各单位满意度	>85%	
						网络费	9600元/月	电话费支付准确率	90%					
								资金支付完成时间	<3个工作日					
								网络数量	>4条					
								网络安全事故发生次数	<5次					
410492220000000000000000	公务接待	40.00	40.00			公务接待	<40万元	资金支付完成时间	<5个工作日	保障单位接待就餐	有效保障	接待人员满意度	>80%	
								接待数量	>5000人					
								公务接待按规定执行率	100%					
410492220000000000000000	物业管理费	55.00	55.00			物业人员人均工资	1528元/月	服务人员数量	30人	保障院内环境卫生	有效保障	物业公司服务人	>80%	
								安全事故发生次数	<0次			各单位满意度	>80%	
								公共设施设备损坏率	<5%					
								物业人员提供服务及时	100%					
								资金支付完成时间	<5个工作日					
								服务人员达标率	100%					
410492220000000000000000	花卉租赁	3.00	3.00			院内花卉绿植租赁或	2500元/月	花卉种植数量	>4000盆	美化环境	提升	各单位满意度	>80%	
								花卉成活率	>85%	保障工作环境美化	明显提升			
								资金支付完成时间	<5个工作日					
								节日前租赁响应时间	<3个工作日					
410492220000000000000000	维修维护费	50.00	50.00			院内维修维护改造造成	<50万元	维修数量	>2000次	保障业务正常开展	提升	各单位满意度	>80%	
								维修合格率	95%					
								维修设备数量	>500台					
								重大维修返修率	<5次					
								维修完成时间	<5个工作日					