新城区财政局关于安排2018年部门预算

公开工作的通知

滍阳镇人民政府，各街道办事处，区直各部门:

根据市十一届人大一次会议批准的2018年财政预算（草案）的报告,以及《中华人民共和国预算法》和财政财务管理有关规定,已审核批复你单位2018年度部门预算。请各预算单位按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第492号）等有关要求,及时公开本单位2018年部门预算。具体要求如下:

一、公开主体及范围

滍阳镇人民政府、各街道办事处、区直各部门（以下简称各预算单位）是部门预算公开主体，负责本部门的预算公开工作。各预算单位要按照《预算法》有关规定，切实履行预算公开责任，保证预算公开的真实性、准确性、完整性和及时性，并做好预算公开后的说明解释工作。依法确定为国家秘密的信息不予公开；涉密信息经法定程序解密并删除涉密内容后，予以公开。

应公开2018年度部门预算的各预算单位名单详见附件。城市小学幼儿园、滍阳镇中心校、各中学的公开资料整理好统一交由教育局公开。

二、公开时间及形式

区财政局已于10月10日批复各预算单位预算，各预算单位原则上应在10月30日之前公开本部门预算。

各预算单位应在本部门门户网站醒目位置公开部门预算，没有网站的应在管委会网站公开，部门预算信息应永久保留。部门预算公开的内容、格式及涉密事项管理等要求按照下文公开内容与要求执行。发布的公开文本应为一个PDF文件，方便接收社会查阅与监督。

各预算单位应确认部门预算公开的网址链接有效、内容显示正确，于10月30日下班前向区财政局对口业务科室报送《2018年各预算单位预算公开情况检查表》，财政局业务科室负责对归口单位部门预算公开情况全面核查、汇总报送。财政局会如实上报逾期未公开、公开内容不符合要求的单位情况，为开展预算公开情况监督检查做好准备。

三、公开内容

新城各预算单位应公开的预算主要内容如下：

（一）部门预算表格。包括：

1．收支总表（3张）：《收入支出预算总表》、《收入预算表》、《支出预算表》。

2．财政拨款收支表（5张）：《财政拨款收入支出预算总表》、《一般公共预算财政拨款支出预算表》、《一般公共预算财政拨款基本支出预算表》、《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表》和《政府性基金预算财政拨款收入支出预算表》。

除涉密信息外，《收入预算表》、《支出预算表》、《一般公共预算财政拨款支出预算表》和《政府性基金预算财政拨款收入支出预算表》要细化公开到支出功能分类项级科目，《一般公共预算财政拨款基本支出预算表》要细化公开到经济分类款级科目。没有数据的表格应列出空表并说明。

（二）文字说明。

各预算单位要在公开上述表格的同时，对表格内容进行说明，以便于社会公众理解部门预算信息。文字说明主要包括：本部门的主要职责、机构设置、部门预算、名词解释等。其中：

1．关于部门预算收支情况说明。各预算单位要根据预算表格数据，分析收支预算情况，作出收入、支出预算情况说明；分析财政拨款收支预算变动情况；分析一般公共预算财政拨款支出预算情况，与上年决算数作对比，说明增减原因；作出一般公共预算财政拨款基本支出预算情况说明。

2．关于“三公”经费支出说明。各预算单位应对“三公”经费支出总额及分项数额与上年决算支出数进行对比，说明增减变动原因，并按照实物量与价值量匹配原则，细化说明“三公”经费支出相关的因公出国（境）团组数、人数及支出情况，公务用车购置、保有量及运行费支出情况，国内外公务接待的批次、人数及支出情况，就较2017年度的增减情况作出说明。“三公”经费支出口径要在名词解释中予以说明。

3．关于机关运行经费支出说明。各预算单位要按照如下格式说明：2018年度机关运行经费支出XX万元，比2017年增加（减少）XX万元，增长（下降）XX%。增减因素应进行说明机关运行经费支出口径要在名词解释中予以说明。

4．关于政府采购支出说明。各预算单位要按照如下格式说明：2018年度政府采购支出总额XX万元，其中：政府采购货物支出XX万元，政府采购工程支出XX万元，政府采购服务支出XX万元。授予中小企业合同金额XX万元，占政府采购支出总额的XX%，其中：授予小微企业合同金额XX万元，占政府采购支出总额的XX%。

5．关于国有资产占用情况说明。各预算单位要按照如下格式说明：截至2017年12月31日，本部门共有车辆XX辆，其中：一般公务用车XX辆、一般执法执勤用车XX辆、特种专业技术用车XX辆，其他用车XX辆，其他用车主要是……；单价50万元以上通用设备XX台（套），单位价值100万元以上专用设备XX台（套）。

6．关于预算绩效情况说明。各预算单位应当公开主要的民生项目和重点支出项目的绩效评价目标表。

7．关于名词解释。各预算单位要按照部门预算管理要求，参照《2018年政府收支分类科目》及中央部门预算公开内容进行名词解释。

（三）公开内容顺序。

公开内容的顺序依次为：单位概况、2018年度部门预算表、2018年度部门预算情况说明、名词解释。

四、公开工作的有关要求

（一）做好公开准备工作。

各预算单位要提前做好部门预算公开的准备工作，按照有关规定和要求整理部门预算公开数据，撰写相关文字说明，履行保密审查程序后，在规定时间将部门预算公开材料发布到公开网站。

1. 妥善处理涉密信息。

各预算单位应建立并完善部门预算信息保密审查机制，严格依照《保守国家秘密法》、《政府信息公开条例》以及其他法律法规和国家有关规定，做好信息公开的保密审查工作。凡部门预算中涉及国家秘密的信息，依法不予公开。对部门内容涉及国家秘密的，按以下原则处理：大部分项级科目涉密的，仅公开到类级科目；个别款级科目或项级科目涉密的，除不公开涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开，避免从公开的信息中推算除涉密科目的信息。

1. 做好社会舆情应对

要主动应对社会舆情，制定应对预案，及时做好科学解读，有效开展舆论引导，避免社会公众误解。对于涉及其他部门的共性问题，要及时与区财政局沟通，妥善回应。不公开部门预算的单位也应做好向社会解释的准备工作。

**附件1：**2018年度部门预算电子档下载地址和公开方法

**附件2：**2018年度部门预算公开情况检查表

附件1

**部门预算电子档下载和公开方法**

**电子档下载方法：**

1. 进入单位2018年部门预算编报系统→点左边的报表系统→ 预算编审→报表→选27表预算公开表（单位用）→点上面当前页 →点值（选自己的单位）→8张表分别取值→ 输出报表

**公开方法步骤：**

一、根据公开表撰写单位预算公开材料，可参考2017年部门决算公开模板。

[二、](mailto:三、决算说明文件word文档和所有表格导出后，将其压缩成一个压缩文件，在各单位官方网站上上传公开并将公开网址和时间发到邮箱18937538623@163.com。)将撰写好的材料在本单位网站或新城区管委会官方网站公开。

**注意事项：**

1. 没有官方网站的单位请联系新城区新闻中心（办公电话：2660970）请其在管委会官方网站公开，但需要遵守管委会网站信息发布的规定，准备发文申请请单位领导签字、提交申请后公开。
2. 所有单位公开信息时限为10月30日，不得逾期公开。
3. 公开工作有任何疑问，请联系财政局（办公电话：2667358）

附件2

部门预算公开情况检查表

单位名称（签章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2018年度部门预算公开检查内容** | | | **是/否** |
| 内容完整性 | 部门主要职责及机构设置情况 | |  |
| 包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算 | |  |
| 预算收支增减变化情况说明 | |  |
| 机关运行经费安排情况说明 | |  |
| 政府采购安排情况说明 | |  |
| 专业性较强的名词进行解释 | |  |
| 部门收支总体情况 | 部门收支总体情况表 |  |
| 部门收入总体情况表 |  |
| 部门支出总体情况表 |  |
| 财政拨款收支情况 | 财政拨款收支总体情况表 |  |
| 一般公共预算支出情况表 |  |
| 一般公共预算基本支出情况表 |  |
| 一般公共预算“三公”经费支出情况表 |  |
| 政府性基金预算支出情况表 |  |
| 细化程度 | 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目 | |  |
| 一般公共预算基本支出表公开到经济性质分类款级科目 | |  |
| 一般公共预算“三公”经费 | “三公”经费增减变化原因等说明信息 |  |
| “三公”经费支出表按“因公出国（境）费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开 |  |
| “公务用车购置和运行费”细化到“公务用车购置费”和“公务用车运行费”公开 |  |
| 及时性 | 在预算批复后20日内公开 | |  |
| 财政部门尚未批复 | |  |
| 财政部门已批复未公开 | |  |
| 公开方式 | 部门建有门户网站的，在门户网站醒目位置公开，并永久保留；部门没有门户网站的，在公开媒体公开 | |  |
| 在预决算公开统一平台（或专栏）上集中公开 | |  |